



Miestna akčná skupina Biela Orava

Beňadovo č. 66, 02963 Beňadovo

Tel: 0905 979 718, E-mail: info@masbielaorava.sk, Web: www.masbielaorava.sk

IČO: 42387311

Miestna akčná skupina Biela Orava vyhlasuje

výberové konanie na pracovnú pozíciu

Odborný administratívny asistent /ekonomický manažér Miestnej akčnej skupiny Biela Orava
(Hlavný pracovný pomer)

Počet obsadzovaných pracovných pozícií: 2

Pracovné úlohy a zodpovednosť:

Vo vzťahu k realizácii stratégie CLLD zabezpečuje odborné činnosti:

- súčinnosť pri príprave a zmene výziev na predkladanie žiadostí o príspevok,
- príjem a registrácia žiadostí o príspevok,
- výkon formálnej kontroly prijatých žiadostí o príspevok,
- príjem a vedenie evidencie prijatých žiadostí o platbu užívateľmi,
- výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu užívateľa,
- sledovanie a kontrola stavu vybavenia žiadosti o platbu užívateľa,
- úhradu finančného príspevku užívateľovi,
- účtovanie o poskytnutých príspevkoch užívateľom,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh.

Vo vzťahu k realizácii projektu na chod MAS zabezpečuje:

- vypracovanie žiadosti o platbu na riadiace orgány,
- účtovanie o účtovných prípadoch súvisiacich s chodom MAS*,
- vedenie agendy personalistiky a miezd*,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh,

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa a min. odborná prax 2 roky, alebo ukončené úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky.
- skúsenosť s prípravou/implementáciou/riadením projektov spolufinancovaných z regionálnych/národných/medzinárodných grantov, resp. fondov EÚ.
- Znalosť Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, ako aj problematiky EŠIF je vítaná.

Všeobecné spôsobilosti:

- Schopnosť tímovej práce, informačná gramotnosť (ovládanie základných kancelárskych softvérových balíkov, príp. grafických programov, práca s web stránkami).
- Vodičský preukaz skupiny B.

Ďalšie požiadavky:

- znalosť anglického a/alebo poľského jazyka je výhodou
- trvalý pobyt v území MAS Biela Orava



Miestna akčná skupina Biela Orava

Beňadovo č. 66, 02963 Beňadovo

Tel: 0905 979 718, E-mail: info@masbielaorava.sk, Web: www.masbielaorava.sk

IČO: 42387311

Požadované doklady:

- životopis - Europass,
- referencie z oblasti prípravy/implementácie/riadenia projektov, prípad. odporúčania z predchádzajúcich zamestnaní.
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

Doklady je potrebné doručiť do 19. 01. 2018 poštou, alebo osobne na adresu: Miestna akčná skupina Biela Orava, Beňadovo č. 66, 029 63 p. Mútne . Obálku je potrebné označiť „Výberové konanie Odborný administratívny asistent /ekonomický manažér“. Rozhodujúci je dátum doručenia!

Uchádzači o pracovnú pozíciu môžu využiť telefonické poskytovanie informácií v pracovných dňoch od 8,00hod-16,00hod, č. tel. 0918 631 982, Mgr. Mária Ondreková, manažérka združenia.

Dátum výberového konania: 22.01.2018, o 15.00 hod v zasadačke obecného úradu BREZA.