

Návrh
OBEC ZUBROHLAVA
Prevádzkový poriadok Zberného dvora

čl. 1

Prevádzkovateľ zariadenia Obec Zubrohlava

Sídlo: Plátennícka 464/2, 029 43 Zubrohlava

IČO: 00315044

DIČ: 2020561928

čl. 2

Miesto prevádzky

1. Zberný dvor sa nachádza v obci Zubrohlava

2. Otváracia doba:

Od 01.04. - do 30.9.

Streda od 7.30 hod. do 12.00 hod. a od 13.00 hod. do 17.00 hod.

Sobota (párna sobota) od 9.00 hod. do 14.00 hod.

Od 01.10. - do 31. 3.

Streda od 8.00 hod. do 12.00 hod. a od 13.00 hod. do 15.00 hod.

Sobota (posledná sobota v mesiaci) od 9.00 hod. do 14.00 hod.

3. Obec Zubrohlava monitoruje areál ZD elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci ZD sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý Obec Zubrohlava vyhodnocuje a využíva na ochranu majetku a predchádzaniu škodám. Zvukový záznam sa v areáli ZD nenahráva.

čl. 3

Zberný dvor

1. Zberný dvor (ďalej len „ZD”) je zriadený na účely legálneho uloženia oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku a VZN 1/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými odpadmi na území obce Zubrohlava špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.

2. ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území obce alebo pre fyzické osoby, ktoré majú v obci uhradený poplatok vývoz a zber komunálneho odpadu za aktuálny rok a sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu v obci. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

čl. 4.

Vymedzenie základných pojmov

1. Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce, ktorého pôvodcom sú osoby určené v čl. III bode 2. tohto prevádzkového poriadku.

2. Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

3. Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

4. Objemné odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu.

Patrí sem: starý nábytok, kuchynské linky, koberce, linoleá a pod.

Nepatrí sem: bioodpad zo záhrad – tráva, lístie, konáre a kmene, odpad z čistenia ulíc, papier, sklo a pod.

5. Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou - nepodnikateľom alebo pre fyzickú osobu od jednej bytovej jednotky alebo rodinného domu.

Patrí sem: drobné zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky, vrátane keramických zariadení predmetov (umývadlá, toalety), stavebné materiály obsahujúce škvaru, pórobetón a pod.

Nepatrí sem: stavebný odpad s obsahom nebezpečných látok (azbest, ortuť, PCB) a pod.

V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba — nepodnikateľ objedná právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa a tento odpad už nie je DSO, ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné uložiť na ZD.

6. Biologicky rozložiteľný komunálny odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič). **Tento odpad je následne použitý na drvenie.**

7. Textilie, Šatstvo

Patrí sem: čisté šatstvo a textil (odevy, deky, prikrývky, posteľná bielizeň) topánky, doplnky k oblečeniu (klobúky, čiapky, šále, rukavice) prípade iné druhy šatstva a textilu.

Nepatrí sem: silne znečistené šatstvo a textil

Zber bude uskutočňovaný dvakrát ročne s pred rodinných domov v plastových vreciach.

8. Jedlé oleje a tuky- Používajú sa na tepelnú úpravu potravín, alebo ako potravinová prísada.

Patrí sem: slnečnicový olej, repkový olej, olivový olej, palmový olej, ľanový olej, konopný olej, sezamový olej, sójový olej, tekvicový olej, arašidový olej, mandľový olej.

Nepatria sem: esenciálne oleje, technické oleje.

Obsahom odpadu nemôže byť :

- a. nerozobratý nábytok,
- b. uhynuté zvieratá a iný biologický odpad — na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- c. komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynoch, azbest a podobné hmoty),
- d. chemické látky, farby a ich obaly.

čl. 5.

Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa na vstupe do ZD a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
2. Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom s trvalým bydliskom v obci prevádzkovateľovi zberného dvora.
3. Obyvateľ pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarmi.
4. Pri príchode do zberného dvora vykonáva zodpovedný pracovník kontrolu zo zoznamu platiteľov podľa uhradených poplatkov za vývoz komunálneho odpadu v aktuálnom roku. Tento zoznam je aktualizovaný štvrťročne vždy k poslednému dňu štvrťroka.
5. Na vjazd do areálu ZD môže obyvateľ použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg alebo traktorom. Pri použití motorového vozidla alebo traktoru je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h v celom objekte. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.
6. Obyvateľ je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD pod dohľadom zamestnanca a po vyznačenej trase. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.
7. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
8. Dovezený a prebratý odpad ukladá obyvateľ samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Obyvateľ je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
9. ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre obyvateľov. Z tohto dôvodu je obyvateľ povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že obyvateľ nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné prepisy ZD, Obec ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.
10. Obyvateľom sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areál zberového dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD sa Obec stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

11. Obec si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD:
- silne znečistený,
 - obsahuje nebezpečné a nepovolené látky,
 - obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania,
 - odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo,
 - osoba je nedôveryhodná — je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne.
11. Obec si vyhradzuje neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

čl. 6

Organizačné zabezpečenia prevádzky

- Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Obce.
- Zamestnanec je povinný:
 - kontrolovať totožnosť pred vstupom návštevníka do ZD, následne údaje zapísať do evidencie,
 - dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
 - dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
 - vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť ZD na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
 - dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia Zákonníka práce,
 - nahlásiť na Obecný úrad v Zubrohlave požiadavku odvozu plných kontajnerov.
- Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:
 - do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejest' a nepiť,
 - ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu,
 - na zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie podľa možnosti. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a ohlásený prevádzkovateľovi neodkladne.
 - v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora evakuujú ZD, uzavrú ho pre všetkých pracovníkov, návštevníkov, dodávateľov odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu a na obecný úrad. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonávajú spôsobilé osoby, resp. organizácie na zneškodnenie odpadu.

- f. oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
4. Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiarnej bezpečnosti zodpovedá obsluha ZD.

čl. 7

Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
 - a. zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
 - b. požiar v zariadení, alebo iná mimoriadna udalosť.
2. Opatrenia v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:
 - a. centrálny ochranný systém: tel. č. 112
 - b. lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
 - c. požiarňa ochrana: č. tel. 150
 - d. polícia: č. tel. 158
 - e. Obecný úrad Zubrohlava, **0907 620 311**
 - f. OÚŽP v Námestovo, odbor starostlivosti o životné prostredie prostredníctvom OcÚ
3. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:
 - a. Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba v rámci svojich možností, aby neohrozila svoj prípadne iný život.
 - b. Osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu, oznámi mimoriadnu udalosť kompetentným pracovníkom.
 - c. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
 - d. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku, ako aj zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanci ZD sú povinní oznámiť prevádzkovateľovi zberového dvora každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
 - e. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život, zdravie a majetok ľudí a životné prostredie. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.
4. Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:
 - a. havárie zneškodňované v areáli prevádzky — bez vonkajšieho zásahu,
 - b. havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom
5. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

čl. 8

Sťažnosti a podnety

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu.
2. Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o sťažnostiach najmä:
 - a. Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa (prípadne tel. číslo).
 - b. Predmet sťažnosti.
 - c. Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.

čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Poplatok za odpad je peňažným príjmom Obce, pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie prevádzkových nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Cenník a sadzobník poplatkov tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku. Obec si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.
2. Prevádzkový poriadok ZD je bol schválený Obecným zastupiteľstvom, dňa 13. 8. 2020 Uznesením č. X ako príloha k VZN č. 1/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Zubrohlava.
3. Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti dňom 1. 9. 2020

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolené.

Zoznam manipulačných poplatkov

Por. číslo	Názov	Množstvo/rok
1.	Papier	Bez poplatku
2.	Biologicky rozložiteľný odpad	Bez poplatku
3.	Šatstvo	Bez poplatku
4.	Textílie	Bez poplatku
5.	Jedlé oleje a tuky	Bez poplatku
6.	Drobný stavebný odpad	Bez poplatku
7.	Objemný odpad	Bez poplatku

Návrh prevádzkového poriadku zverejnený dňa 17. 7. 2020

Pavol Bugel'
starosta obce Zubrohlava