

RÁMCOVÁ NÁPLŇ

činností komisií obecného zastupiteľstva v Zubrohlave

Obecné zastupiteľstvo v **Zubrohlave** na základe § 11 odsek 3 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 20 Štatútu obce vydáva pre obec **Zubrohlava** túto rámcovú náplň činností komisií obecného zastupiteľstva.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva (ďalej len ako OZ). Plnia úlohy podľa novelizovaného zákona č. 102/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a prevažne odborníkov, ktorých volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom, volí a odvoláva ho OZ.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom jednej komisie.
5. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené, najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným na OZ ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení OZ, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.
6. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny /subkomisie/. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie príslušný pracovník obce.
7. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.
8. Komisie OZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo OZ (§ 15. odst.3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Čl. 2

Komisie obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Zubrohlave má zriadené tieto stále komisie:

- 1) komisia finančná,
- 2) komisia stavebná,
- 3) komisia pre rozvoj regionálnej kultúry, vzdelávania a športu,
- 4) komisia sociálnej pomoci a zdravotníctva,
- 5) komisia ochrany verejného poriadku a riešenia priestupkov,
- 6) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov OZ, občanov a zamestnancov obecného úradu.
2. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborníkov z radov občanov. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať každý obyvateľ obce oprávnený voliť do orgánov samosprávy obce, do jedného mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva na obecný úrad. Ak nie je predložený návrh, členov komisie si navrhne predseda komisie.
3. Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
 - meno, priezvisko, (titul)
 - adresa trvalého pobytu
 - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
4. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.
5. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny, minimálne 3 členovia, vrátane predsedu komisie.
6. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie. OZ môže predsedu komisie kedykoľvek odvolať.

Čl. 2

Predseda komisie

1. zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti pokiaľ to z charakteru činnosti komisie vyplýva a zvoláva jednotlivé zasadnutia,
2. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
3. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
4. navrhuje odvolanie člena komisie,
5. zastupuje komisiu navonok.
6. zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,

7. v prípade neprítomnosti, iný poverený člen komisie riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokúvaných materiálov, zisťuje uznášania schopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania.
8. je riadnym členom komisie s hlasovacím právom.

Čl. 3 **Členovia komisie**

1. členov komisie volí a odvoláva OZ,
2. členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Zubrohlava,
3. člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie,
4. členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie,
5. člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi obecnému zastupiteľstvu,
6. v prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva,

Čl. 4 **Rokovací poriadok**

1. Komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za mesiac v termínoch určených pracovným plánom činnosti, ktorý zostavujú na základe plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže predseda zvolať operatívne aj mimoriadne zasadnutie.
2. Rokovanie komisie riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky /ak nebolo dohodnuté inak/.
3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.
4. Rokovanie komisie je verejné. Za neverejné ich možno vyhlásiť len vtedy, ak ich predmetom majú byť informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. V prípade vyhlásenia neverejného rokovania alebo prijatia uznesenia o neverejnosti, niektorého z bodu programu rokovania, je predseda komisie povinný uviesť zdôvodnenie.
5. Rokovanie komisie je možné začať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčasť na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu. Ak sa na rokovanie v stanovenom čase nedostaví ani po 10. min. čakania, nadpolovičná väčšina členov - prítomní členovia neprijímajú uznesenia, len stanoviská.
6. Komisia sa uznáša nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
7. Hlasuje sa verejne. Rozhodnutie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh. Podľa okolností a citlivosti tém môže predseda navrhnúť aj tajné hlasovanie.

8. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.
9. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
10. Pri rokovaní účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, ktorému predseda udelil slovo. Predseda vedie rokovanie komisie. Odňatie slova môže predsedajúci vykonať len vtedy ak diskutujúci vo svojom prejave nehovorí k vecnej náležitosti. Návrh na ukončenie diskusie má právo predložiť každý člen komisie.
11. Občan má právo vystúpiť v rozprave ku každému bodu programu rokovania komisie, ak sa prihlási:
 - a) pred začiatkom rozpravy k príslušnému bodu programu, a to písomne u určeného predsedu komisie, ktorému uvedie svoje meno a priezvisko, resp. názov organizácie, ktorú zastupuje,
 - b) do ukončenia rozpravy k príslušnému bodu programu, a to zdvihnutím ruky.
12. Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi obce.
13. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a zapisovateľ.

Čl. 5

Uznesenie komisie

1. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo.
 - b) úlohy pre členov komisie
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 6

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie v spolupráci s Obecným úradom.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia doručí predseda komisie do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia komisie na OÚ na archivovanie.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisie

Komisia finančná je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Hlavné úlohy

- a) spolupracuje pri zostavovaní návrhu a zmien rozpočtu obce v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách a pri návrhoch na jeho zmenu,
- b) kontroluje plnenie rozpočtu obce v priebehu účtovného obdobia,
- c) podáva stanovisko k návrhu záverečného účtu obce, k prerozdeleniu prebytku hospodárenia obce, resp. k usporiadaniu schodku rozpočtu obce,
- d) spolupracuje pri hospodárnom nakladaní s majetkom obce predkladaním stanovísk k predaju majetku obce, k prenájmu majetku obce, k uloženiu finančných prostriedkov na bankové účty a termínované vklady v peňažných ústavoch,
- e) vyjadruje sa k majetkovo právnym usporiadaniam nehnuteľností,
- f) podáva stanovisko k prijatiu úverov obce,
- g) zaoberá sa vývojom pohľadávok obce a navrhuje obecnému zastupiteľstvu prijatie efektívnych opatrení na ich likvidáciu,
- h) spolupracuje pri prejednávaní žiadostí občanov o poskytnutie jednorazovej peňažnej a vecnej dávky sociálnej pomoci,
- i) predkladá stanoviská k materiálom prejednávaným orgánmi obce týkajúcich sa dôležitých investičných zámerov a iných dôležitých otázok života obce,
- j) plní ďalšie úlohy súvisiace s ekonomickou činnosťou obce podľa potreby.
- k) prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- l) spolupracuje pri vypracovaní a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc, resp. iných dokumentov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- m) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Komisia stavebná je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

- a) Oboznamuje sa s legislatívou vzťahujúcou sa na oblasť jej pôsobenia, jej návrhy a stanoviská. Napr. územného plánovania obce, stavebného poriadku, výstavby v obci, dopravy, podnikania, cestovného ruchu, príslušné STN, EN STN, atď.
- b) Podieľa sa na aktualizácii územného plánu – pripomienky a návrhy, iniciuje obstaranie podrobnejšej dokumentácie
- c) Podáva stavebnému úradu podnety na prejednávanie priestupkov a ukladanie pokút.
- d) Spracováva priority trvalo udržateľného rozvoja obce.
- e) Podáva stanovisko obecnému zastupiteľstvu k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku obce s ohľadom na účel využitia a stavebno-technického riešenia.
- f) Podieľa sa na výberových konaniach – súťažné podklady – stanovuje technické špecifikácie so zameraním na stavebné objekty.
- g) Vyjadruje sa k nakladaniu s odpadmi.
- h) Spolupracuje s obcou pri príprave a realizácii dopravných stavieb na území obce a vyjadruje sa k rozhodujúcim stavbám obecného charakteru.

- i) Doporučuje a navrhuje riešenia opráv a údržby komunikácií na území obce, taktiež údržby a obnovy ostatného nehnuteľného majetku obce.
- j) Prerokováva návrhy a zmeny rozpočtu obce v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- k) Prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- l) Spolupracuje pri vypracovaní a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc, resp. iných dokumentov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- m) V potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.
- n) Kontroluje dodržiavanie platných VZN týkajúcich sa svojej pôsobnosti. Hodnotí ich platnosť, účinnosť, a aktuálnosť. Podáva návrhy na zmenu, úpravy, zrušenie prípadne schválenie VZN s dopadmi na oblasť svojej pôsobnosti
- o) podáva námety, návrhy, stanoviská a názory k materiálom, ktoré sa predkladajú na rokovanie miestneho zastupiteľstva.

Komisia pre rozvoj regionálnej kultúry, vzdelávania a športu je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

- a) Spolupracuje radou školy za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.
- b) Vyjadruje sa k návrhu na zriadenie, zrušenie škôl a školských zariadení.
- c) Sleduje investičný rozvoj škôl a ich zariadení.
- d) Vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám samosprávy zameraných na deti a mládež.
- e) Zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblasti kultúry, telovýchovy, športu a využívania voľného času.
- f) Sleduje na území obce účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových, rekreačných a kultúrnych zariadení.
- g) Posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času.
- h) Podieľa sa na posudzovaní návrhov na určenie kultúrnych, športových a ďalších zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva obec.
- i) Zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, zakladanie a zrušovanie podnikov, organizácií a zariadení obce pôsobiacich v oblasti kultúry, telovýchovy a športu.
- j) Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných kultúrnych a športových podujatí.
- k) Komisia hľadá možnosti a aktívne sa podieľa na získavaní finančných prostriedkov pre rozvoj kultúry a športu v obci.
- l) Metodicky usmerňuje a odporúča prerozdelenie finančných dotácií pre športové kluby, občianske združenia, kultúrne organizácie na území obce v súlade s prijatými zásadami.
- m) Každoročne spracováva kalendár celo-obecných kultúrnych a spoločenských podujatí a na základe analýz uskutočnených podujatí koriguje obsah kalendára v prospech občanov, pričom dbá, aby podujatia vychádzali z miestnych tradícií.
- n) Vytvára podmienky na zabezpečenie rozvoja osvetovej a knižničnej činnosti
- o) Vyjadruje sa k návrhom rozhodnutí o pomenovaní ulíc, a iných verejných priestranstiev.
- p) Zaujíma stanoviská k návrhom pomníkov a pamätných tabúl v obci.
- q) Zaujíma stanovisko k návrhom na predaj a prenájom pamiatkovo chránených objektov.

- r) prerokováva návrhy a zmeny rozpočtu obce v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- s) prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- t) spolupracuje pri vypracovaní a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc, resp. iných dokumentov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- u) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Komisia sociálnej pomoci a zdravotníctva je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

- a) Zaoberá sa sociálnou problematikou a problematikou zdravotníctva v obci a vyjadruje sa k nej najmä z hľadiska prevencie.
- b) Sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie opatrovateľskej služby.
- c) posudzuje žiadosti občanov o poskytnutie jednorazovej peňažnej a vecnej dávky sociálnej pomoci,
- d) posudzuje požiadavky na poskytnutie opatrovateľskej služby,
- e) podáva návrhy, prerokováva problematiku a zaujíma stanoviská ku koncepcii sociálneho rozvoja a rozvoja zdravotníctva na území obce,
- f) Spolupracuje so školou pri riešení problémov zdravotných a rodinno-sociálnych.
- g) Napomáha skvalitňovaniu a rozširovaniu starostlivosti o sociálne postihnutých občanov prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právnej pomoci.
- h) Inicjuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií.
- i) spolupracuje so štátnymi a neštátnymi zariadeniami sociálnych služieb a zdravotníctva, za účelom vytvárania možností z hľadiska zabezpečovania vhodných životných podmienok pre odkázaných obyvateľov obce,
- j) podáva návrhy a prerokováva možnosti získania mimorozpočtových zdrojov na financovanie sociálnych a zdravotníckych potrieb obyvateľov obce,
- k) prerokováva návrhy a zmeny rozpočtu obce v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- l) prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- m) spolupracuje pri vypracovaní a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc, resp. iných dokumentov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- n) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Komisia ochrany verejného poriadku a riešenia priestupkov je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

- a) Sleduje stav verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie.
- b) Rieši problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.
- c) Predvoláva na zasadnutie komisii konkrétne osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažnosti.
- d) Rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat – psov, mačiek, oviec, kôz, ošípaných a iných.
- e) Sleduje a dbá na dodržiavanie verejného poriadku – spolupracuje s políciou.

- f) Zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier.
- g) Navrhuje pokuty za priestupky – rušenie nočného klúdu, verejné pohoršenie, obťažovanie hlukom, zaujatie a znečisťovanie verejného priestranstva.
- h) Vyjadruje sa k nakladaniu s odpadmi
- i) Doporučuje stanoviská k výrubu drevín
- j) Doporučuje náhradnú výsadbu zelene a drevín v obci.
- k) Doporučuje spôsoby ochrany zelene
- l) Spolupracuje s obcou pri realizácii stavieb na území obce a vyjadruje sa k stavbám obecného charakteru.
- m) Podáva návrhy na spoluprávu s environmentálnymi združeniami.
- n) Navrhuje riešenia na vytvorenie pozitívneho vzťahu občanov obce k ochrane životného prostredia
- o) Kontroluje dodržiavanie platných VZN týkajúcich sa oblasti svojej pôsobnosti, hodnotí účinnosť a aktuálnosť VZN, podáva návrh na úpravy, zrušenie alebo vydanie VZN s dopadmi na ochranu životného prostredia.
- p) Prerokováva návrhy a zmeny rozpočtu obce v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- q) Prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- r) Spolupracuje pri vypracovaní a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc, resp. iných dokumentov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- s) V potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

- a) prijíma písomné oznámenia v rozsahu Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od starostu
- b) v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie
- c) podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa Zákona NR SR č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení
- d) sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v Zákone NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám rešpektujúc limity ustanovené Ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z podľa čl.7 ods.7 až 9
- e) predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- f) preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúmať, či obsahujú náležitosti ustanovené Ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. v čl. 9 ods. 2 a v prípade ich splnenia predkladá zastupiteľstvu
- g) udeľuje výnimky podľa čl. 8, Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a sprístupňuje informácie o prijatých výnimkách v rozsahu a spôsobom ustanoveným Zákonom NRSR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

- h) kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi mesta (vrátane hlavného kontrolóra) a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy zastupiteľstvu.
- i) Kontroluje dodržiavanie platných VZN týkajúcich sa oblasti svojej pôsobnosti, hodnotí účinnosť a aktuálnosť VZN, podáva návrh na úpravy, zrušenie alebo vydanie VZN s dopadmi na ochranu životného prostredia.
- j) Prerokováva návrhy a zmeny rozpočtu obce v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- k) Prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- l) Spolupracuje pri vypracovaní a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc, resp. iných dokumentov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,
- m) V potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok komisií OZ v Zubrohlave bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2014.
2. Rokovací poriadok komisií OZ v Zubrohlave nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom.
3. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ.
4. Tento rokovací poriadok komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Zubrohlave , dňa 12.12.2014

Pavol Bugel'
starosta obce

Doplnené: Uznesením Obecného zastupiteľstva z dňa 10.6.2015