

R o k o v a c í p o r i a d o k

Obecného zastupiteľstva

OZ v Zubrohlave na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

R o k o v a c í p o r i a d o k

- 1/ Rokovací poriadok OZ upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania OZ, jeho uznávanie a zabezpečovanie úloh v územnej samospráve.
- 2/ OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 3/ O otázkach, ktoré nerieši tento rokovací poriadok ako aj o ďalších zásadách rokovania rozhoduje OZ podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení a to tak, že dáva o nich hlasovať.

Základné úlohy OZ

1/ Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky.

2/ Funkcia poslanca obecného zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou :

- starostu
- zamestnanca obce v ktorej bol zvolený
- štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou v ktorej bol zvolený

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené :

- určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním.
- schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce
- schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce
- rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov
- určovať náležitosti miestnej dane alebo poplatku a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky
- vyhlasovať hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať verejné zhromaždenia občanov
- uznávať sa na nariadeniach
- schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1
- určovať organizáciu obecného úradu a plat starostu a hlavného kontrolóra
- schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov obce vypracovaný podľa osobitného predpisu

- zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe
- schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
- zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce
- udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny
- ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce

Z a s a d n u t i a O Z

Prvé zasadnutie OZ

- 1/ Prvé zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
 - 2/ Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu, starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
 - 3/ Následne po schválení programu informuje predseda miestnej volebnej komisie prítomných o výsledku volieb poslancov OZ a starostu obce. Potom zložia poslanci OZ a starosta zákonom predpísaný sľub. Po jeho zložení vedie novozvolený starosta zasadnutie.
 - 4/ Novozvolený starosta predloží
 - návrh na voľbu zástupcu starostu
 - návrh na zriadenie komisie pri obecnom úrade
- Poslanci môžu predkladať pozmeňovacie a doplnujúce návrhy. Voľby členov prebiehajú verejným hlasovaním pričom zvolení sú tí ktorí získajú najvyšší počet hlasov
- 5/ Na prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Príprava rokovania OZ

- 1/ Rokovanie OZ pripravuje obecná rada v spolupráci so starostom, poslancami prípadne členmi komisie ktoré pôsobia pri obecnom úrade.
- 2/ Prípravu zasadnutia OZ začína obecná rada podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
 - miesto, čas a program rokovania
 - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu
- 3/ Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OZ resp. nariadenia obce.

Obsahujú najmä:

 - Názov materiálu
 - Návrh na uznesenie
 - Dôvodovú správu

Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce predloží sa jeho úplné znenie vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

4/ Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5/ Komisie ako poradné iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ. Obecná rada stanoví v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom resp. vyjadrením príslušnej komisie.

6/ Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie OZ zabezpečuje starosta a predkladá ich na schválenie OZ. Obecná rada na návrh starostu stanoví organizačné a technické podmienky predkladanie materiálov.

Program rokovania OZ

1/ Program rokovania sa onamuje a zverejňuje 3 dni pred zasadnutím OZ alebo 24 hodín ak ide o mimoriadne zasadnutie.

2/ Prvým bodom rokovania je kontrola uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia OZ.

3/ Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov, doporučení obecnej rady návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaním OZ.

4/ V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané v rámci diskusie prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu. S návrhom bodu programu musia byť doručené aj písomné materiály o ktorých sa bude rokovať.

5/ Uznesením OZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

6/ Po vyčerpaní programu rokovania OZ starosta zasadnutie ukončí.

Zvolávanie zasadnutí OZ

1/ Rokovanie OZ sa ukutočňuje ako riadne alebo mimoriadne.

2/ Riadne rokovanie OZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 2 mesiace, spravidla v súlade s plánom práce zastupiteľstva.

3/ Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak to požiadajú aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupina obyvateľov obce Zubrohlava v počte 20 % všetkých oprávnených voličov a pri slávnostných príležitostiach.

4/ Zasadnutia OZ zvoláva starosta.

Zasadnutia OZ

1/ Zasadnutia OZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií a prednostu Obecného úradu sa na zasadania OZ môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia Okresných úradov a ďalších štátnych úradov ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie OZ určí obecná rada na návrh starostu obce.

Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

2/ OZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta. V jeho neprítomnosti zástupca starostu resp. poverený poslanec.

5/ Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce, ktorá ich vydala.

6

Kontrola plnenia uznesení OZ a nariadení obce

1/ OZ zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia OZ v spolupráci so starostom obce.

2/ Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní OZ

Zápisnica musí byť vyhotovená do 3 dní od zasadnutia OZ.

Všetky materiály z rokovaní sa archivujú . Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OZ obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

Spoločné a záverečné ustanovenia

Rokovací poriadok , zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ 3/5 väčšinou všetkých poslancov OZ.

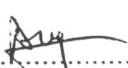
Poslanci sú povinný riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia .

Rokovací poriadok schválený dňa 25.04.2003

Nadobúda účinnosť dňa 25.04. 2003

V Zubrohlave 25.04. 2003




Pavol Bugel
starosta obce

Výrobené dňa 25.4.2003
Trasované dňa 14.5.2003