

ZMLUVA

o poskytnutí služieb, uzavretá podľa §261 a nasl. Obchodného zákonníka (č.513/1991 Z.b.) v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom č. 466/2002 Z. z. o audítoroch a Slovenskej komore audítorov

Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

I. 1 Objednávateľ

Názov : Obecný úrad Zubrohlava
Adresa a PSČ : Plátennícka 464, 029 43 Zubrohlava
Zastúpený : Pavol Bugel'- starosta obce
IČO 00315044
DIČ 2020561928

/Ďalej len objednávateľ/

I. 2 Overovateľ

Názov : EKOAUDÍTOR spol. s. r. o.
Adresa a PSČ : Letecká 22, 831 03 Bratislava

Zastúpený : Ing. Igor Šramka, konateľ

Bank. spoj. a číslo účtu: ČSOB a.s. pob. Bratislava

č. účtu 502109233/7500

DIČ : 2020338045

IČO : 31 397 727

IČ pre daň SK2020338045

Registrácia

Výpis z O.R. Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro, vložka č. 91701B

/Ďalej len overovateľ/

Čl. 2 PREDMET ZMLUVY

2. 1 Predmetom zmluvy je audítorské overenie:

- ročnej účtovnej závierky
- konsolidovanej ročnej účtovnej závierky
za obdobie rokov 2011,2012,2013,2014 v zmysle zákona č.466/2002 Z. z. o audítoroch a Slovenskej komore audítorov.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN

3.1 Spôsob vykonania overenia a povinnosti overovateľa.

- a) Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi /ďalej len "ISA". Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov

- b) a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnilo vedenie obce, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
- c) Audit bude zameraný predovšetkým na to, či:
 - údaje v účtovnej závierke verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia obce,
 - účtovníctvo je vedené úplne, preukazným spôsobom, správne a v súlade s platnými predpismi a doporúčeniami,
 - hospodárske operácie uskutočnené účtovnou jednotkou v priebehu roka boli správne zachytené,
 - ročné účtovné výkazy boli spracované podľa platných pravidiel so zameraním na ich kompletnosť a správnosť a sú predkladané v predpísanom rozsahu,
- c) Povinnosťou audítora je na základe vykonaných testov vyjadriť svoj názor na účtovnú závierku. Vydanie správy nezabavuje vedenie obce zodpovednosti za dôsledky kontrol, ktoré budú vykonané kompetentnými kontrolnými orgánmi.
- d) Povinnosťou audítora je navrhnúť a vykonať testy tak, aby v rozumnej miere zaručovali zistenie prípadných nezrovnalostí vzniknutých z nesprávne uvedených údajov v účtovných výkazoch. Nezaväzuje to však audítora vykonať detailné testy všetkých operácií tak, aby boli zistené všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať. Z toho vyplýva, že tento audit sa nemôže považovať za prostriedok, ktorý zistí všetky existujúce nezrovnalosti v účtovníctve obce.
- e) Osobitná pozornosť overovateľa bude zameraná na zistenie účinnosti vnútorného kontrolného systému obce s tým, že nedostatky v kontrolnom systéme, ktoré bude považovať za významné prerokuje s vedením obce a v prípade potreby ich uvedie v audítorskej správe.
- f) V prípade, že audítor počas auditu zistí závažnejšie nedostatky vo vedení účtovníctva alebo pri spracovaní záverečných ročných výkazov, bude o takýchto zisteniach ihneď informovať vedenie obecného úradu. Ostatné návrhy a odporúčania vrátane komentára k použitým postupom počas auditu budú uvedené v správe pre vedenie obecného úradu.

3.2 Povinnosti objednávateľa

- a) Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá vedenie obecného úradu. Jeho povinnosťou je viesť správne, pravdivo a úplne účtovníctvo a spracovať účtovnú závierku tak, aby verne vyjadrovala stav majetku a záväzkov, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia obce. Vedenie obecného úradu je tiež zodpovedné za vykonanie vnútornej kontroly, výber a aplikáciu účtovných metód a ochranu majetku obce.
- b) Obecný úrad sa zaväzuje zabezpečiť overovateľovi prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom obce za akékoľvek časové obdobie a v požadovanom čase, rozsahu, a to súčasne s informáciami a vysvetleniami od zodpovedných pracovníkov obce, o ktorých audítor posúdi, že sú pre vykonanie overovania významné.
- c) Obecný úrad umožní účasť audítorov pri vykonávaní fyzických inventúr majetku obce a zaistí pre overovateľa voľný prístup ku všetkým aktívam obce k overeniu fyzickej existencie účtovne vykazovaných hodnôt.
- d) Overovateľ má právo vyžadovať vysvetlenie v písomnej forme a podpísané zodpovedným pracovníkom pokiaľ to, podľa jeho názoru, povaha problému vyžaduje.
- e) Obecný úrad zabezpečí pre audítora zodpovedajúce priestory vrátane materiálneho zabezpečenia potrebného na vykonanie auditu. Obec taktiež zabezpečí potrebnú súčinnosť všetkých zodpovedných pracovníkov pre včasnú a bezproblémovú vykonanie auditu.
- f) Pred koncom auditu vedenie obecného úradu podpíše vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.

3.3 Záverečné správy

- a) Overovateľ vydá záverečnú správu o overení účtovnej závierky, v ktorej vyjadrí svoj názor na účtovnú závierku v súlade so štatutárnymi predpismi.
- b) Overovateľ uvedie v tejto správe výhrady, pokiaľ na základe vykonaných testov identifikuje nesprávnosti, ktoré môžu podstatným spôsobom skresliť údaje v účtovnej závierke, pokiaľ vnútorný systém vykazuje významné nedostatky, alebo účtovníctvo nie je vedené správne, úplne a preukazným spôsobom.
- c) Overovateľ má právo uviesť vo svojej správe taktiež obmedzenie rozsahu overenia, pokiaľ nebol schopný z objektívnych dôvodov, alebo z viny objednávateľa overiť niektoré podstatné údaje v účtovnej závierke.
- d) Overovateľ je oprávnený vydať aj záporný výrok, pokiaľ sú identifikované nesprávnosti takej povahy a rozsahu, že nie je možné vydať výrok s výhradou. Pokiaľ by dôsledky obmedzenia rozsahu práce audítora boli takého rozsahu, že audítor nebol schopný získať potrebnú mieru istoty u prevažnej väčšiny významných

položiek účtovnej závierky, odmietne auditor vydať výrok. Aj v tomto prípade vydá auditor správu, v ktorej popíše dôvody odmietnutia výroku.

- e) Okrem auditorskej správy vydá overovateľ list vedeniu obce, ktorý bude obsahovať poznatky o nedostatkoch zistených v priebehu auditu a auditorské odporúčania smerujúce k zlepšeniu vnútorného účtovného a kontrolného systému. List bude vydaný len v prípade závažných nedostatkov.

Čl. 4 TERMÍN PLNENIA

- 4.1 Overenie v zmysle čl. 2 tejto zmluvy bude vykonané v termíne do 30 dní po odovzdaní ročnej účtovnej závierky alebo konsolidovanej ročnej účtovnej závierky za príslušný kalendárny rok .

Čl. 5 CENA PLNENIA, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu čl.2 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona 18/1996 Z. z. o cenách.
- 5.2 Cena predmetu zmluvy predstavuje podľa čl.2. tejto zmluvy 600,-€ *Slovom:* šesťsto euro / bez DPH za príslušný kalendárny rok. Fakturácia bude vykonaná po vykonaní overenia ročnej účtovnej závierky vo výške 400,-€ / slovom: štyristo eur/ bez DPH a po vykonaní overenia konsolidovanej účtovnej závierky vo výške 200,-€ / slovom: dvesto eur/ bez DPH
- 5.3 Podkladom pre úhradu ceny za vykonanú činnosť bude faktúra vystavená overovateľom k dátumu dodania služby. Splatnosť faktúry bude 7 dní od vystavenia.
- 5.4 Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou faktúry si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0.05 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 5.5 Objednávateľ uhradí faktúry prevodným príkazom, resp. v hotovosti.

Čl. 6 VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

- 6.1 Overovateľ I' sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone auditorskej činnosti dozvedel. Mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej strany zaväzuje táto zmluva taktiež objednávateľa.
- 6.2 Overovateľ je v zmysle zákona č. 466/2002 Zb. o auditoroch a Slovenskej komore auditorov zodpovedný za správny a riadny výkon auditorskej činnosti za oblasť overenia účtovníctva, jeho správnosti a preukaznosti.
- 6.3 Zmeny dohodnutého obsahu tejto zmluvy počas jej platnosti sa realizujú vo forme dodatku /*dodatkov*/, ktorý /*ktoré*/ podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán.
- 6.4 Zmluva je uzavretá okamihom podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Bratislave dňa 1.12.2011

V Bratislave dňa 14.3.2011

.....
objednávateľ

.....
overovateľ